

Aika: Torstai 26.9.2019 klo 15.00–17.37

Paikka: Kisatien koulu, ruokala

Läsnä: Tilli Jouni, pj.  
Parkkila Katri, 2. vpj.  
Pietilä Ulla, j  
Pohlman Marko, j  
Kemppainen Timo, vj  
Siniluoto Eija, vj

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.  
Silvast Marjut, kehitys- ja talouspäällikkö, vs. kunnanjohtaja  
Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Parkkila Katri ja Siniluoto Eija

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 1.10.2019

## Sisällys

|   |    |
|---|----|
| NIEMENKARTANON KOULUN ENSIKERTAISEN KALUSTAMISEN POISTOAIKA .....           | 2  |
| TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2020-2023 .....                  | 3  |
| POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTISOPIMUS 2019-2025 .....                       | 5  |
| JÄSENEEN NIMEÄMINEN PEURAN POLKU-HANKKEEN OHJAUSRYHMÄÄN.....                | 6  |
| KYNTTILÄT ESIIN VAKAN ALTA -HANKE .....                                     | 7  |
| TÄYTTÖLUPA HALLINTOTOIMEN TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKAAN.....                   | 8  |
| VALTUUSTON KOKOUKSEN 7.5.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO.....   | 9  |
| VALTUUSTON KOKOUKSEN 23.5.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO ..... | 10 |
| VALTUUSTON KOKOUKSEN 11.6.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO ..... | 11 |
| HAKEMUS VEROVUODEN 2019 KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISEKSI.....              | 12 |
| SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT .....                        | 13 |
| ILMOITUSASIAT .....   | 14 |

**NIEMENKARTANON KOULUN ENSIKERTAISEN KALUSTAMISEN POISTOAIKA**

KHALL § 158  
26.9.2019

Niemenkartanon uusi alakoulu on valmistunut ja otettu käyttöön elokuussa 2019. Kouluun on hankittu uudet kalusteet. Uuden yksikön aloittamiseen liittyvä kalustohankinta on ns. ensikertaista kalustamista ja hankinta on tapahtunut pääsääntöisesti ennen toiminnan aloittamista.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut kunnille ohjeet kirjanpitolain säännösten soveltamisesta ja suunnitelman mukaisista poistoista. Kaluston hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan eli taloudellisena pitoaikana. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan tuloa tuottamalla tai kunnan palvelujen tuottamista. Hankintameno jaksotetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Lähtökohtaisesti poistoaika määritellään kyseisen hyödykkeen yksilöllisen tulontuottamis- tai palvelutuotantokyvyn perusteella varovaisuuden periaatteella. Taloudellisten pitoaikojen määrittelyssä voidaan käyttää apuna kokemusperäisiä tietoja vastaavien hyödykkeiden taloudellisista pitoajoista vastaavassa toiminnassa.

Reisjärven kunnanvaltuusto on 6.5.2014 § 22 vahvistaman kunnan poistosuunnitelman, jonka mukaan irtaimen kaluston poistoaika on 5 vuotta. Niemenkartanon uuden koulun ensikalustaminen sisältää hyvin monenlaista kalustoa. Koulun rehtorin kanssa käydyssä tarkastelussa on ilmennyt, että suurin osa on sellaista kalustoa, jonka todellinen käyttöikä ja palvelutuotantokyky on huomattavasti 5 vuoden poistoaikaa pidempi. Rehtorin mukaan, vastaavalla tavalla kuin Kisatien koululla, ensikertaisen kaluston kalustohankinnasta 10 % kuuluu 5 vuoden poistoaikalle ja 90 % 20 vuoden poistoaikalle.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p.0443008205

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Niemenkartanon uuden koulun ensikertaisen kalustamisen poistoaika on hankintamenon 10 % osalta 5 vuotta ja 90 % osalta 20 vuotta poistolaskennan alusta alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2020-2023**

KHALL § 159

26.9.2019

Talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain (410/2015) § 39 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Kunnan taloussuunnitelma tehdään kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa noudatetaan kunnanhallituksen vuosittain antamaa talousarvioaamia ja laadintaohjetta.

Alijäämän kattaminen

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Vuonna 2018 taseeseen syntynyt alijäämä -1,1 milj. euroa tulee kattaa vuoteen 2023 mennessä. Alijäämän kattamiseksi kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Reisjärven kunnan taloudellinen tilanne

Reisjärven kunnan vuoden 2018 tilinpäätös oli alijäämäinen -1,8 milj. euroa. Vuoden 2019 talousarvio on alijäämäinen -0,1 milj. euroa. Elokuun lopun tilanteen mukaan arvioituna kuluvan vuoden alijäämä on noin -0,5 milj. euroa. Mahdollisten koulukiinteistöjen alaskirjaukset kasvattavat alijäämää entisestään.

Vuodelle 2019 alijäämää kertyy alustavan arvion mukaan Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen maksusuudesta, joka on muodostumassa 290.000 euroa talousarviossa ennakoitua suuremmaksi. Verotuloja kunta saa syyskuun veroennustekehikon mukaan noin 494.000 euroa talousarviota vähemmän. Vuonna 2019 tilitettäviä verotuloja pienentävät tulorekisteriongelmien ja verokorttiuidistuksen seuraukset. Verotilitysten viivästymisestä johtuvien vuodelle 2020 siirtyvien tilitysten mahdollisesta kirjaamisesta vuoden 2019 tuloksi ei ole vielä päätöstä. Lisäksi veromenetyksen kompensaatina saatavaa vuoden 2020 valtionosuutta on päätetty aikaistaa vuodelle 2019, mutta summa ei ole vielä tiedossa.

Kunnan tuloksen kannalta erityisen merkittäviä ovat käytöstä poistettujen rakennusten tasearvojen kertaluonteiset alaskirjaukset. Myönteistä kuluvan vuoden toteutuksessa on kuitenkin toimintakatteen toteutuminen lähes arvioidun mukaisena, valtionosuuksien pienoinen ylittyminen ja suurimpana arvopapereista saadut myyntivoitot. Kaukolämpö- ja viemärilaitoksen yhtiöittäminen tullaan toteuttamaan valtuuston päätöksen mukaisesti kuluvan vuoden lopussa.

**TALOUSARVIOAAMI JA LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2020-2023**

Kunnan edellisten vuosien investoinnit ovat olleet mittavat. Kuluvana vuonna talousarvioon on varattu investointimenoihin yhteensä 4,7 milj. euroa, rahoitusosuuksien ja myyntitulojen jälkeen nettona 2,8 milj. euroa. Korollista pitkäaikaista lainaa kunnalla oli vuoden 2018 lopussa 25 milj. euroa ja lyhytaikaista korotonta lainaa 5 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään vuosittain 3,2 milj. eurolla. Kuluvan syksyn aikana kunta joutuu ottamaan uutta pitkäaikaista lainaa.

**Talousarvioraami**

Vuoden 2020 talousarvioraamin laskennassa on käytetty pohjatietona vuoden 2018 tilinpäätöstä, vuoden 2019 talousarviota ja elokuun 2019 kirjanpidon toteumaa. Vuodelle 2020 raamiin on laskettu palkankorotuksiin 1,5 % tarkistus. Raami sisältää talouden tasapainottoimia siten, että tasapaino saavutetaan suunnittelukaudella.

Kunnan vuoden 2020 talousarvion toimintakatteen raami on -18,5 milj. euroa. Talousarvioraamin valmistelussa käytetyt ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä perustuvat Verohallinnon ennakkotietoihin sekä valtionvarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteisiin. Syyskuun 2019 veroennusteiden perusteella kunnan verotuloiksi vuonna 2020 on arvioitu 8,5 milj. euroa. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän kaikkiaan 11,1 milj. euroa, mihin sisältyy 1,6 milj. euroa edellisten vuosien verotulokompensaatiota. Verotilitysten ja valtionosuuksien kompensaatiot on huomioitu täysimääräisinä vuoden 2020 talousarviossa, koska kuluvalle vuodelle tulevista osuuksista ei ole tässä vaiheessa tietoa. Toteutettavien investointien määrää tarkastellaan kriittisesti. Investointien määrä vaikuttaa kunnan lainanottoon, rahoituskuluihin ja vuosipoistoihin.

Talousarvioesitystä laadittaessa toimielimien tulee hyödyntää tilinpäätöksen 2018 toteumaa, vuoden 2019 viimeisintä toteumaa. Talousarvion yksityiskohtaisen valmistelun ja käsittelyn aikana raamiin sisältyvät toimenpiteet käsitellään erikseen toimielimittäin. Lautakuntakäsittelyssä talousarvion tulee pysyä annetussa raamissa. Ainoastaan verotulo- ja valtionosuusennusteiden päivittyminen voi muuttaa talousarvioraamin loppusummaa talousarvioprosessin aikana.

**Oheismateriaalina** Talousarvioraami ja talousarvion laadintaohjeet 2020-2023.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 205

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy ja antaa toimialoille liitteen mukaisen talousarvioraamin taloussuunnittelukaudelle 2020-2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTISOPIMUS 2019-2025**

KHALL § 160  
26.9.2019

Pohjois-Pohjanmaan maakunnassa on valmisteltu uusi hyvinvointisopimus. Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliitto on ottanut tehtäväkseen uudistaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus vuosille 2019-2025. Sopimuksen tarkoitus on tukea kuntien strategisen tason ihmislähtöistä hyvinvointijohtamista, yhteiskehittämistä ja rakenteiden uudistamista.

Liitto on valmistellut hyvinvointisopimusta hyvin laaja-alaisesti. Mukana työssä ovat olleet kuntien terveydenhuollon-, sosiaali- ja sivistystoimen johto tiiviissä yhteistyössä Pohjois-Suomen aluehallintoviraston, Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kanssa. Sopimuksen valmistelusta on informoitu kuntien hyvinvointiyhdyskuntien johtajia.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus on hyväksynyt sopimuksen 19.8.2019/§113 omalta osaltaan ja päättänyt lähettää sopimuksen jäsenkuntiin ja maakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymiin hyväksymiskäsittelyyn. Sopimus allekirjoitetaan 31.10.2019 Ylivieskassa järjestettävän Hyvinvointifoorumin 2019 yhteydessä. Allekirjoituksella kunnat sitoutuvat sopimuksen sisällön toteuttamiseen. Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä. Maakuntaliitto esittää, että kunnat käsittelevät sopimuksen 15.9. mennessä. Sopimukseen allekirjoituksessa pyydetään huomioimaan poikkihallinnollisuus sopimuksen valmistelun mukaisesti.

Liite 1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus 2019-2025

Oheismateriaali: Hyvinvointisopimuksen taustamateriaali.

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen 2019-2025 ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistysjohtaja-rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**JÄSENEEN NIMEÄMINEN PEURAN POLKU-HANKKEEN OHJAUSRYHMÄÄN**

KHALL § 161  
26.9.2019

Reisjärven kunta on mukana Pohjanmaan ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusten rahoittamassa Peuran Polku -hankkeessa. Peuran Polku- investointihankkeen kokonaiskustannusarvio on 203 300 € ja se on saanut rahoituspäätöksen 6.6.2019. Peuran Polku reitin kunnostushankkeen kuntaosuuteen osallistuvat Reisjärven, Lestijärven ja Kinnulan kunnat. hallinnoijana toimii Kaustisen Seutukunta. Reisjärven kunnan maksuosuus on 50 % jyvitetystä kustannuksista ja osuus hallintokustannuksesta.

Peuran Polku on 115 km mittainen retkeilyreitistö, Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Keski-Suomen alueella. Reitti on osa Eurooppa E6-kaukovaellusreittiä. Peuranpolku kulkee pääasiassa luonnontilaisten ja suojeltujen erämaiden halki ja tarjoaa monipuoliset retkeilymahdollisuudet. Kunnostettavan reitin osuus on 40 km Reisjärven ja Lestijärven kuntien alueilla.

Peuran Polku hankkeen ohjausryhmään on valittava ohjausryhmän jäsen Reisjärven kunnasta. Peuran Polku hanke on lähtenyt liikkeelle edellä todettujen kolmen kunnan aktiivisten luontoihmisten toimesta ja aloitteesta.

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää valita Peuran Polku -hankkeen ohjausryhmän varsinaiseksi jäseneksi Helena Kinnusen ja varajäseneksi Antti Vedenpään.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KYNTTILÄT ESIIN VAKAN ALTA -HANKE

KHALL § 162  
26.9.2019

Reisjärven kuntastrategian mukaisesti kunnan tulevaisuutta halutaan rakentaa yhdessä. Kunnan visiona on olla kukoistava kunta, jossa on turvallista asua, harrastaa ja tehdä työtä. Strategisena päämääränä on hyvinvoivat kuntalaiset ja yhtenä keskeisenä arvona yhteisöllisyys. Kuntalaisten aktiivisuutta ja omatoimisuutta tuetaan yhdessä kolmannen sektorin kanssa. Strategiatavoitteena on toteuttaa 1-2 yhteishanketta valtuustokauden 2021 loppuun mennessä.

Sivukyliä koulujen toiminnan loputtua, kyliä elinvoimaisuus on kiinni toimijoiden aktiivisuudesta. Kunnassa on 78 rekisteröityä yhdistystä, joiden kotipaikka on Reisjärvi. Yhdistykset hakevat avustuksia toimintaansa mm. kunnalta. Vuonna 2018 Reisjärven kunta avusti suoraan paikallisia yhdistyksiä noin 20.000 eurolla ja kesätyöllistämistukea maksettiin lähes 5.000 euroa.

Yhdistysorganisaatioilla on merkittävä rooli kunnan asukkaiden aktivoimisessa ja osallistamisessa, kyliä elinvoimaisuuden edistämässä sekä yleisen viihtyvyyden luomisessa. Kunnassa on tarvetta sellaiselle yhdistyksiä aktivoivalle hankkeelle, jolla tavoitellaan yhdistysten omarahoitteisen toiminnan aktivoitumista ja pysyväksi jäävää toimintamallia hankkeen päättymisen jälkeen.

Reisjärven kunta hakee Keskipiste Leaderilta hankerahoitusta yhdistystoiminnan haasteisiin ja kehittämistarpeisiin keskittyvään Kynttilät esiin vakan alta -hankkeelle. Hanke keskittyy tukemaan, kehittämään ja rakentamaan pysyviä yhteistyömalleja Reisjärven järjestö-, seura- ja yhdistyskentässä. Hanketta hallinnoi Reisjärven kunta.

Hankkeen kokonaisbudjetti vuosille 2020-2022 on yhteensä noin 150.000 euroa, josta 80 % on ESR-rahoitusta. Kunnan osuudeksi jää 20 % eli yhteensä noin 30.000 euroa, 10.000 euroa kullekin vuodelle.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p. 044 3008 505

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Reisjärven kunta hakee hankerahoitusta Keskipiste Leaderilta ja käynnistää hankkeen rahoituksen varmistuttua. Hankkeelle esitetty kuntaosuus huomioidaan talousarviovuoden 2020 ja suunnitelma- vuosien 2021-2022 määrärahasssa. Mikäli kunta ei saa kyseistä rahoitusta, tältä osin hanke raukeaa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaarlo Paavola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.55.

**TÄYTTÖLUPA HALLINTOTOIMEN TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKAAN**

KHALL § 163  
26.9.2019

Kunnanhallitus on 3.6.2019 § 123 myöntänyt hallintotoimessa vuokra-asuntoasioita hoitavalle toimistosihteerille eron toimistosihteerin virasta päättyväksi 30.6.2019. Toimistosihteerin irtisanoutumisen jälkeen tehtävää on hoitanut määräaikainen toimistos sihteeri, jonka määräaikaisuus päättyy 31.12.2019. Määräaikaisuus on perustunut aiempaan suunnitelmaan siirtää kunnan vuokra-asuntoasiat kunnan tytäryhtiölle Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot. Vuokratalojen uudisrakennuskohde tehdään kuitenkin ensin valmiiksi ja vasta sen jälkeen aletaan suunnittelemaan muiden yhtiöiden fuusioita. Suunnittelu aloitetaan aikaisintaan 2020-2021.

Toimistosihteerin viransijaisen määräaikaisuuden päättyessä toimistosihteerin virka tulee avoimeksi. Koska kunnan vuokra-asuntoasioiden siirtämisestä uudelle toimijalle ei ole päätöstä on toimistosihteerin virka aiheellista täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat kunnan vuokra-asuntoasioiden hoito ja arkistonhoitajan tehtävät. Toimistos sihteeri on toiminut myös keskusvaalilautakunnan sihteerinä sekä hoitanut erilaisia taloushallinnon tehtäviä. Asuntoasioiden hoito edellyttää päivittäisiä toimia vuokraussuhteisiin liittyvissä asioissa. Lisäksi yksi kunnan tytäryhtiö on ilmaissut tarpeensa ostaa toimistosihteerin asuntoasioihin liittyviä palveluja kunnalta.

Hallintosäännön (18.12.2012) mukaan toimistosihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu virkaan soveltuva koulutus. Arkistonhoitajan virkaan on soveltuva opistotasoinen tutkinto ja arkistonhoitotutkinto tai muu virkaan soveltuva koulutus sekä käytännön kokemusta toimialaan kuuluvissa tehtävissä. Virka täytetään toimistosihteerin virkana, johon sisältyy arkistonhoitajan tehtäviä.

Viranhaltijain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Työnantaja ei voi ottaa henkilöä vakinaiseen virkasuhteeseen suoraan ilman hakumenettelyä sillä perusteella, että tämä on hoitanut tehtävää aiemmin määräaikaisessa virka- tai työsuhhteessa (KHO 2009:93). Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus myöntää täyttölupaa hallintotoimen vuokra-asuntoasioita hoitavan toimistosihteerin toistaiseksi voimassaolevaan virkaan 1.1.2020 alkaen ja valtuuttaa hallintotoimen esimiehen käynnistämään virantäyttöprosessin.

Puheenjohtajan avattua keskustelun Marko Pohlman ehdotti, että virka täytettäisiin määräaikaisena. Ehdotusta ei kannatettu.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**VALTUUSTON KOKOUKSEN 7.5.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

KHALL § 164  
26.9.2019

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston kokouksen 7.5.2019 päätös:

§ 26 Kodin ja työpaikan välisten matkakustannusten korvaaminen

§ 27 Määräalan myyminen Ahopellon teollisuusalueelta

§ 28 Keski-Pohjanmaan liiton perussopimuksen muuttaminen

§ 29 Leppälahden suljetun kaatopaikan ympäristöluvan 1199Y0160-121 vakuus

§ 30 Ostotarjous omakotitalosta Rinne

§ 31 Valtuuston puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021

§ 32 Kunnanhallitus toimikaudeksi 1.6.2019—30.5.2021

§ 33 Talousarviomuutokset ja teollisuushallit yhtiön toiminnan järjestäminen

§ 34 Kiinteistöjen huoltosuunnitelmien laadinta sekä teknisen nykyarvon ja korjaustarpeiden määrittäminen

§ 35 Keskustan katujen yleissuunnitelma

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 7.5.2019 päätökset laillisena täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

## VALTUUSTON KOKOUKSEN 23.5.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 165  
26.9.2019

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston kokouksen 23.5.2019 päätös:

§ 40 Sosiaalityöntekijän viran/vakanssin perustaminen aikuissosiaalityöhön

§ 41 Talouden osavuosisraportti 1.1.-31.3.2019

§ 42 Lisämäärärahan varaaminen Niemenkartanon koulua varten

§ 43 Varhaiskasvatuksen nimikemuutokset

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 23.5.2019 päätökset laillisena täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**VALTUUSTON KOKOUKSEN 11.6.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

KHALL § 166  
26.9.2019

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuuston kokouksen 11.6.2019 päätös:

§ 48 Vuoden 2018 tilinpäätös

§ 49 Tilintarkastuskertomus 2018

§ 50 Arviointikertomus 2018

§ 51 PPKY Selänteen tilinpäätös vuodelta 2018, tarkastuskertomus vuodelta 2018 sekä arviointikertomus vuodelta 2018

§ 52 Kaukolämmön ja viemärlaitoksen liiketoiminnan myyntiajankohta Reisjärven Lämpö Oy:lle

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksen 11.6.2019 päätökset laillisena täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpannuiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**SALAINEN**

**HAKEMUS VEROVUODEN 2019 KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISEKSI**

KHALL § 167

26.9.2019

SALAINEN Julkl § 24 kohta 23 ja kohta 25

## SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 168  
26.9.2019

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja kehityspäällikön, vs. toimistosihteerin, lomituspalvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Raija Potila

Yleispäätökset §:t 8

Henkilöstöpäätökset §:t

Poissaolopäätökset §:t 14-16

Hankintapäätökset §:t

Kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast

Yleispäätökset §:t

Henkilöstöpäätökset §:t 12-13

Poissaolopäätökset §:t 11

Hankintapäätökset §:t 5

Vs. toimistosihtööri Sanna-Maarit Rajala

Asuntojen vuokraukset §:t 25-26

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset §:t 40

Lomatoimenjohtaja Urpo Åvist

Yleispäätökset §:t 32

Vs. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## ILMOITUSASIAT

KHALL § 169  
26.9.2019

Ppky Selänne

- Ymp.ltk, ptk, 21.8.2019, 2/2019
- Ky-hallitus, ptk, 22.8.2019, 7/19
- Ky-hallitus, es.lista, 19.9.2019, 8/2019

Ylivieskan Kaupunki

- Jokil.pelastusl. johtokunta, es.lista, 13.9.2019, 3/19

Jedu

- yhtymähallitus, es.lista, 29.8.2019, 7/19

Keski-Pohjanmaan liitto

- maakuntahallitus, ptk, 26.8.2019, 7/19
- maakuntahallitus, es.lista, 23.9.2019, 8/19

Soite

- hallitus, ptk, 26.8.2019, 10/19
- hallitus, ptk, 16.9.2019, 11/2019

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät<br><br>158,159,163-166, 168-169 |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät<br><br>160-162                                     |
|                            | HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet<br><br>167, veronkantolaki § 47                      |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|  |   |
|--|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>              | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax<br><br>Reisjärven kunnanhallitus<br>Reisjärventie 8<br>85900 REISJÄRVI<br>sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi<br><br>Pykälät<br><br>160-162  |
| <b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b> | Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 1.10.2019.<br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.<br>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.<br><br>Ks. jäljempänä |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>                         | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <span style="float: right;">puh. 029 56 42800 (vaihe)</span><br/> sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <span style="float: right;">fax: 029 56 42841</span><br/> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa<br/> osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span><br/> <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span><br/> <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span><br/> <b>Markkinaoikeus</b> <span style="float: right;"><b>14 päivää</b></span><br/> Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/> puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>   |
| <b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b> | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> |
| <b>Lisätietoja</b>  | <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



POHJOIS-POHJANMAAN  
HYVINVOINTISOPIMUS 2019–2025

Oppiminen ja kasvu ovat hyvinvointia

# Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus 2019–2025

*Visio 2050: Pohjois-Pohjanmaa on pohjoisen kasvun ja hyvinvoinnin veturi*

*Päämäärä 2025: pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointi, hyvä arki ja elämä*

## Sopimuksen osapuolet

Pohjois-Pohjanmaan kunnat sekä sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät  
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto  
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri  
Pohjois-Pohjanmaan liitto

## Sopimuksen tarkoitus

Tämä kumppanuussopimus on asiakirja, jossa sopimusosapuolet ilmaisevat halunsa edistää ja kehittää pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia. Sopimus koskee vuosia 2019–2025, mutta sitä voidaan tarkistaa vuosittain sovittavilla konkreettisimmilla yhteiskehittämisen teemoilla.

## Hyvinvointikäsitteemme

Minä, pohjoispohjalainen ihminen, voin hyvin silloin, kun koen eläväni hyvää arkea ja mielekasta elämää. Hyvinvointiini vaikuttavat jokapäiväiset arjen tarpeeni, askareeni, yhteisöni ja ympäristöt, joissa elän ja toimin. Toimintani ja arjen valintani vaikuttavat omaan, läheisteni ja tulevien sukupolvien hyvinvointiin. Toivon tulevani kuulluksi, nähdyksi, hyväksytyksi ja ymmärretyksi ihmisenä enkä yksittäisten tarpeideni kautta.



## Hyvinvointityömme arvot

Ihmislähtöisyys  
Rohkeus ja luovuus  
Yhdenvertaisuus

## Yhteistoiminnan periaatteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen allekirjoittajat edistävät johtamisessa, päätöksenteossa ja toiminnassa seuraavia periaatteita:

- Hyvinvoinnin ja elinvoiman edistämismme perustuu ihmislähtöisyyteen.
- Hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille. Se on kaikkien toimialojen ja toimijoiden asia.
- Kokonaisvastuu kunnan hyvinvointityöstä on kunnan ylimmällä johdolla. Työtä johtaa kunnanjohtaja ja hänen tukenaan toimii monialainen hyvinvoinnin ohjausryhmä.
- Kehitämme yhteen sovittavaa johtamista ja yhteistyöosaamista.
- Luomme myönteistä asennetta ja ilmapiiriä ja mahdollistamme toimintakulttuurin muutokset ja verkostomaisen yhteistyön.
- Kuntalaisten osallisuus, toimijuus ja vaikuttaminen ovat hyvinvointijohtamisen lähtökohta. Osallisuuden kehittäminen edellyttää koetun hyvinvoinnin mittaamista. Kannustamme kuntalaisia omaan vastuuseen sekä ennaltaehkäiseviin arjen valintoihin hyvinvoinnin edistämiseksi.
- Pohjois-Pohjanmaa on lapsi- ja perheystävällinen maakunta. Hyvinvointityö kattaa kaikki elämänkaaren vaiheet. Palvelut ja tarvittava tuki toteutetaan arjen kasvu- ja kehitysympäristöissä. Perheiden kokonaisvaltainen tilanne ja hyvinvointi huomioidaan.
- Hyvinvointityössä kannustamme rohkeisiin toimintatapoihin ja luoviin kokeiluihin.

## Yhteiset tavoitteet ja kumppanuuslupaus

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi lupaudumme

- laajaan ja monialaiseen hyvinvointityöhön vahvistamalla eri hallinnonalojen yhteistyötä.  
Tuemme tavoitetta osallistamalla ja kehittämällä Pohjois-Pohjanmaan sivistys- sekä sosiaali- ja terveysjohtajien verkostojen toimintaa. Hyvinvointijohtajat ovat osa verkostoja. Pohjois-Pohjanmaan kuntien hyvinvointi- ja järjestöyhdyshenkilöiden sekä kulttuurihyvinvointiverkoston yhteistyö on kiinteä osa hyvinvointiekosysteemiä. Myös muiden hallinnonalojen roolia kehitetään osana ihmislähtöistä hyvinvointityötä.
- maakunnallisen hyvinvointityön yhteiskehittämiseen.  
Vuosittain järjestetään kuntien talous- ja toimintasuunnittelua tukeva hyvinvoinnin tilannekuvaseminaari yhteistyössä verkostojen kanssa sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointifoorumi, jonka tarkoituksena on välittää hyviä käytäntöjä, lisätä yhteistyötä ja kumppanuutta sekä vahvistaa osaamista. Yhteistyön jäsentämiseksi otetaan käyttöön valtuustokausi- ja vuosikello.

- vahvistamaan ja kehittämään yhteistyötä paikallisten ja alueellisten yhteistyökumppaneiden, kuten järjestöjen ja yhdistysten, seurakunnan, julkisyhteisöjen, yritysten sekä muiden hyvinvointiverkostotoimijoiden kanssa.  
Jokainen kunta määrittelee itse yhdessä tekemisen ja kehittämisen tavat sekä hyvinvointikumppanuuden. Maakunta tukee toimijoiden strategiaa kumppanuuksia, yhteistoimintaa ja verkostoja.
- toimimaan verkostosuhteissa avoimesti niin, että kumppanuus tuo lisäarvoa kaikille osapuolille  
Maakunta toimii strategisena veturina, kokonaisvaltaisena hyvinvoinnin edistäjänä ja tiedon tuottajana.
- yhteisiin hyvinvoinnin mittareihin perustuvaan tiedolla johtamiseen
- kehittämään sähköisiä palveluja hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä vahvistamaan kuntalaisten digivalmiuksia yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa.

### **Sopimuksen ohjaus ja seuranta**

Sopimuksen ohjauksesta ja seurannasta vastaa maakuntahallituksen nimeämä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvoinnin yhteistyöryhmä.

Maakunnallisen hyvinvointiyhteistyön seurannassa ja arvioinnissa hyödynnetään alueellisia jo olemassa olevia rakenteita ja hyvinvoinnin strategisia asiakirjoja sekä sovitaan yhteisistä mittareista ja arvioinnin keinoista.

Kunnissa hyvinvointityötä, yhteistyötä ja toteuttamista johtaa, ohjaa ja seuraa kunnan hyvinvointiryhmä ja/tai kunnan johtoryhmä.

### **Sopimuksen voimassaoloaika**

Hyvinvointisopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoituspäivänä. Sopimus on voimassa seuraavan kunnanvaltuustokauden loppuun (2025).

Ylivieskassa, lokakuun 31. päivänä 2019

### **Allekirjoitukset**